



Утверждаю
Директор SOS УВК Германа
Гманера
Тенизбаева С.Б.

“ ” 20__ г.

МЕДСЕСТРА **Должностная Инструкция**

ФИО Сотрудника:

Наименование позиции:

Медсестра SOS Учебно-воспитательного комплекса Германа Гмайнера

Место работы:

г. Бишкек, ул. Токтоналиева 137А

Миссия данной должности:

- ⇒ Осуществляет пропаганду целей и задач Международного детского фонда SOS KDI на территории Кыргызской Республики. Соблюдает и защищает интересы SOS УВК Германа Гмайнера г. Бишкек.
- ⇒ Соответствует требованиям квалификационных характеристик.
- ⇒ SOS УВК Германа Гмайнера Бишкек обеспечивает доступность дошкольного и школьного образования для детей Детской деревни и детей из социально не защищенных семей города. Дает детям возможность социальной адаптации, помогает им распознать и реализовать личные способности, интересы и таланты. Обеспечивает детям профессиональную подготовку, необходимые в самостоятельной дальнейшей жизни, чтобы стать достойными и активными членами общества. Прививает детям жизненные и социальные навыки.

Сотрудничает:

- ⇒ Администрация УВК
- ⇒ Заведующая детсадом
- ⇒ Бухгалтерия
- ⇒ Санэпидстанция
- ⇒ Департамент питания
- ⇒ Департамент здравоохранения
- ⇒ Городские поликлиники №2, №6

Ключевые области исполнения и основные обязанности:

Врач:

- ⇒ Соблюдает требования профессиональной этики и хранения врачебной тайны. Для выполнения возложенных на него функций врач школы обязан:
 - ⇒ Проводить прием больных по графику, утвержденному администрацией школы.
 - ⇒ Проводить санитарно-просветительскую работу и мероприятия по гигиеническому воспитанию и формированию здорового образа жизни среди детей и сотрудников школы.
 - ⇒ Проводить отбор детей на санитарное и реабилитационное лечение.



- ⇒ Участвовать в приеме детей в школу в соответствии с национальной концепцией приема детей.
- ⇒ Осуществлять профилактические и оздоровительные мероприятия среди детей школы и проводить оценку их эффективности.
- ⇒ Организовывать проведение профилактических прививок в установленные сроки и информировать городскую детскую поликлинику о каждом случае осложнения после вакцинации.
- ⇒ Ежегодно совместно с узкими специалистами (хирург, лор, окулист, невропатолог, ортопед, эндокринолог) проводить профилактический осмотр детей и сотрудников школы, а также осуществлять оценку результатов ежегодных профилактических осмотров.
- ⇒ Организовывать консультативную помощь детям участие в них.
- ⇒ Проводить прием больных по графику, утвержденному администрацией школы.
- ⇒ Обеспечить раннее выявление, своевременную диагностику, динамическое наблюдение и активное лечение больных детей до их выздоровления, ремиссии или госпитализации.
- ⇒ Работать в тесном контакте с врачами детской городской поликлиники. Сотрудничать с городскими детскими поликлиниками и другими заинтересованными медицинскими организациями, органами и организациями других ведомств по всем направлениям своей деятельности.
- ⇒ Обеспечивать правовую защиту детей школы в соответствии с Законами Республики Кыргызстан «Об охране здоровья граждан в Республике Кыргызстан», «О правах ребенка», «О социальной медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями».
- ⇒ Обеспечивать своевременное оснащение и рациональное использование медицинского кабинета необходимыми медикаментами, перевязочными материалами, инструментарием и оборудованием.
- ⇒ Обеспечивать сохранность, целесообразное и экономное использование бюджетных средств, медикаментов, других денежных и нематериальных ценностей.
- ⇒ Организовывать профилактический, текущий и капитальный ремонт медицинского кабинета в рамках бюджета школы.
- ⇒ Внедрять в практику новые методы профилактики заболевания, диагностики и лечения.
- ⇒ Оказывать методическую помощь сотрудникам школы в организации работы по физическому воспитанию, закаливанию детей и проведению летних оздоровительных мероприятий.
- ⇒ Вести медицинскую документацию в соответствии с действующим законодательством. Вести полную документацию по развитию и физическому состоянию детей и предоставлять отчет в установленном порядке о своей работе администрации школы и органам управления здравоохранения по требованию.
- ⇒ Вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в столовой УВК и в классах.
- ⇒ Контролирует каллораж и составляет меню для воспитанников УВК.
- ⇒ Обеспечивает нормы закладки и выход блюд в соответствии с нормативами.
- ⇒ Сохраняет контрольные суточные пробы блюд в соответствии с нормативами.



Ответственность

- ⇒ За не исполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы, его заместителей, бухгалтеров и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, медсестра несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- ⇒ За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей медсестра несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.
- ⇒ За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации работы заведующий производством привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- ⇒ За качество и сохранность имеющегося в ее распоряжении имущества и инвентаря, выполнение всех возложенных на него настоящей Инструкцией обязанностей; за рациональное использование выделенных фондов и сохранность выданных материальных ценностей, расход материалов в соответствии с утвержденными нормами, правильную организацию учета и отчетности.

Защита детей (CS)

- ⇒ Ответственен за повышение осведомленности о принципах SOS политики защиты детей, а также за предотвращение и защиту детей / молодежи от всех форм насилия, оставления, эксплуатации, насилия и дискриминации.
- ⇒ Обеспечивает сильный акцент на предотвращение случаев нарушения, посредством проведения формальных и не формальных обсуждений, семинаров и других мероприятий по повышению потенциала детей и молодых людей, чтобы они могли понять риски КС и механизмы защиты.
- ⇒ Несет ответственность за немедленное оповещение о любых подозрениях, опасениях, утверждениях или инцидентах в соответствии с процедурами защиты детей. Отчеты по случаям нарушения прав детей должны быть представлены команде по защите прав детей на уровне программы и / или соответствующему линейному руководителю.

Непосредственный руководитель:

Директор учебно-воспитательного комплекса: Тенизбаева Светлана Бакировна

Сотрудник представлен: Тенизбаевой Светлане Бакировне – Директору «SOS УБК Германа Гмайнера» г. Бишкек.

Сотрудник представляет: «SOS Учебно-воспитательный комплекс Германа Гмайнера» г. Бишкек



Дата:

Дата:

Медсестра

Директор

Тенизбаева С.Б.

Данная должностная инструкция отражает основные обязанности и ответственность, связанные с данной должностью. Она может быть изменена или дополнена более детальным определением обязанностей и ответственности, а также рабочим планом на усмотрение непосредственного руководителя в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.