

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Бишкек

«__» _____ 20__ г.

Учреждение «SOS учебно-воспитательный комплекс Германа Гмайнера г. Бишкек», в лице Директора Тенизбаевой Светланы Бакировны, действующей на основании Устава, утвержденного Решением № 5 Общего собрания Учредителей от 14 июня 2011г., именуемая далее «Работодатель» с одной стороны, и гражданина _____, паспорт №AN _____, выданный от _____, ИНН: _____, проживающий по адресу: _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. «Работодатель» принимает _____, на должность учителя английского языка в Учреждение «SOS учебно-воспитательного комплекса Германа Гмайнера города Бишкек».
- 1.2. Местом постоянной работы «Работника» является «SOS учебно-воспитательный комплекс Германа Гмайнера», расположенный по адресу: г. Бишкек, ул.Токтоналиева 137 А.
- 1.3. Работа по настоящему договору является для «Работника» основным местом работы.
- 1.4. «Работник» подчиняется непосредственно «Работодателю».
- 1.5. Дата начала работы «Работника»: «__» _____ 20__ г.

2. Срок действия договора

- 2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 12 месяцев, т.е. с «__» _____ 20__ года до «__» _____ 20__ и регулирует трудовые отношения между «Работодателем» и «Работником».
 - 2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами настоящего договора.
 - 2.3. Испытательным периодом являются первые 3 (три) месяца - с «__» _____ 20__ до «__» _____ 20__ года
- Основание для заключения срочного трудового договора – п. 2.9. Договора о создании и функционировании SOS-детских деревень и связанных с ними проектов в Кыргызской Республике между Правительством Кыргызской Республики и SOS-KINDERDORF INTERNATIONAL Международным обществом по созданию SOS-детских деревень (ратифицирован Законом КР от 24 июля 2001 года N 78).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. «Работодатель» обязан:

- 3.1.1. В процессе осуществления «Работником» трудовой деятельности вести учет рабочего времени, фактически отработанного «Работником».
- 3.1.2. Своевременно выплачивать заработную плату Работнику в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.
- 3.1.3. Обеспечить «Работнику» необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики.
- 3.1.4. Обеспечивать условия оплаты труда, нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством о труде.

Тенизбаева С.Б. _____

3.2. «Работодатель» имеет право:

- 3.2.1. Требовать от «Работника», чтобы порученная ему работа выполнялась квалифицированно и своевременно.
- 3.2.2. В случае необходимости, поручать «Работнику» выполнение дополнительной работы, не предусмотренной условиями настоящего Договора.
- 3.2.3. Требовать от «Работника» соблюдения конфиденциальности и не разглашения информации, ставшей известной «Работнику» в период осуществления трудовой деятельности у «Работодателя», как в течение срока действия настоящего Договора, так и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения.

3.3. «Работник» имеет право:

- 3.3.1. Знакомиться с проектами решений национального директора, касающегося его деятельности;
- 3.3.2. Вносить на рассмотрение национального директора предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями в соответствии с должностной инструкцией;
- 3.3.3. Получать от национального директора и других сотрудников Фонда, включая сотрудников структурных подразделений, информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.3.4. На обучение с целью повышения квалификации.

3.4. Обязанности и ответственность «Работника»:

- 3.4.1. Подчиняться непосредственно «Работодателю» и выполнять его указания;
- 3.4.2. Выполнять добросовестно и честно свои обязанности, в соответствии с прилагаемым к настоящему Договору должностными инструкциями;
- 3.4.3. Нести материальную ответственность за порчу, утрату или использование не по назначению инвентаря, оборудования, инструментов или иного имущества «Работодателя»;
- 3.4.4. Соблюдать конфиденциальность и не разглашать информацию, которая может причинить ущерб детям SOS и сотрудникам, ставшую ему известной в период работы у «Работодателя», как в течение срока действия настоящего договора, так и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения.
- 3.4.5. Не осуществлять и не способствовать осуществлению деятельности, которая может нанести ущерб интересам «Работодателя»;
- 3.4.6. Рационально использовать рабочее время для выполнения своих трудовых обязанностей.
- 3.4.7. Своевременно предоставлять «Работодателю» все отчеты и документацию, связанную с осуществлением трудовой деятельности, для учета «Работодателем» рабочего времени, фактически отработанного «Работником»;
- 3.4.8. Несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики
- 3.4.9. Несет ответственность за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;
- 3.4.10. Несет ответственность за нарушение устава и принципов организации, положения об оплате труда и правил внутреннего распорядка организации в соответствии с законом о труде Кыргызской Республики;
- 3.4.11. Несет ответственность за разглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, которая может повредить детям, сотрудникам детской деревни и Фонда в целом;
- 3.4.12. Находясь на рабочем месте быть в общении с окружающими предельно вежливым, внимательным, деликатным и корректным;
- 3.4.13. В случае болезни не позднее 3 (трёх) часов проинформировать об этом «Работодателя», а при вступлении к работе – представить листок нетрудоспособности, выданный лечебным учреждением.

4. Оплата труда

- 4.1. «Работодатель» обязуется выплачивать «Работнику» ежемесячно заработную плату согласно штатного расписания.
- 4.2. С данной суммы «Работник» уплачивает страховые взносы.
- 4.3. Выплата заработной платы от SOS Детские Деревни Кыргызстана производится в последний день каждого месяца.
- 4.4. Выплата заработной платы от мэрии г. Бишкек производится по факту поступления денег в кассу УВК, ежемесячно.
- 4.5. По соглашению сторон размер и система оплаты труда «Работнику» могут быть пересмотрены.
- 4.6. В последний месяц периода действия договора может рассматриваться вопрос выплаты бонуса в размере, не превышающем месячной заработной платы «Работника» в качестве вознаграждения за хороший труд. Бонус выплачивается на основании приказа «Работодателя».

5. Рабочее время

- 5.1. «Работнику» устанавливается режим с суммированным учетом рабочего времени. Общая продолжительность при суммировании рабочего времени «Работника» не может быть больше или меньше нормы часов рабочей недели, установленной законодательством Кыргызской Республики. Рабочим временем является время, согласно графику работы данного работника, не превышающее 40 часов в неделю с предоставлением одного выходного дня (воскресенье).
- 5.2. В случае необходимости «Работник», по решению «Работодателя», оформленному в виде письменного приказа или распоряжения, может привлекаться к выполнению сверхурочных работ в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики. При этом, подписание настоящего Договора является письменным выражением согласия «Работника» для каждого конкретного случая на выполнение сверхурочной работы.
- 5.3. «Работник» может привлекаться к работе в выходные или праздничные дни, с предоставлением в течение ближайших 30 (тридцати) дней дня отдыха (отгула). Дата отгула должна быть предварительно одобрена «Работодателем».

6. Отпуск

- 6.1. «Работнику» предоставляется ежегодный основной трудовой отпуск продолжительностью 56 (пятьдесят шесть) календарных дней с выплатой отпускных, согласно утвержденному «Работодателем» графику отпусков, а также, в случае необходимости, отпуск без сохранения заработной платы по соглашению сторон в каждом конкретном случае.
- 6.2. При прекращении настоящего Договора, выплатить «Работнику» денежную компенсацию за не использованный или не полностью использованный трудовой отпуск, в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.
- 6.3. По соглашению сторон «Работнику» может быть предоставлен краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы, с учетом конкретных обстоятельств.
- 6.4. В случае болезни «Работника» продолжительностью более 3 (трех) дней необходимо подтверждение медицинского врача. Оплата по больничным листам производится согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.

7. Изменение и прекращение договора

- 7.1. Все изменения и дополнения, которые могут быть внесены в настоящий договор, имеют юридическую силу, если они совершены в письменном виде и подписаны сторонами.
- 7.1. До истечения срока, настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:
- 7.1.1. По соглашению сторон;
- 7.1.2. По инициативе «Работодателя», а также в следующих случаях:
- 7.1.2.1. В случае однократного нарушения «Работником» условий настоящего Договора.
- 7.1.2.2. При разглашении информации, отнесенной «Работодателем» к конфиденциальной.
- 7.1.2.3. Если «Работник» был уличен в нечестности по отношению к «Работодателю».
- 7.1.2.4. При нарушении правил, установленных «Работодателем», и невыполнении требований, предъявляемых «Работодателем».
- 7.2. При расторжении настоящего договора «Работник» обязан передать все товарно-материальные ценности, используемые в своей работе.
- 7.3. После прекращения договора «Работник» не имеет права вовлекаться в деятельность SOS-KDI.

8. Заключительные положения

- 8.1. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров «Работника» и «Работодателя».
- 8.2. Если спор между сторонами не будет урегулирован в результате переговоров, то он разрешается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.
- 8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один для «Работодателя», другой для «Работника».
- 8.4. К настоящему Договору прилагаются подписанные сторонами «Должностные инструкции» и «Сроки и условия работы».

9. Подписи сторон

«Работодатель»

Учреждение «SOS учебно-воспитательный комплекс Германа Гмайнера г. Бишкек»
Адрес: КР, г. Бишкек,
ул. Токтоналиева 137А.
Свид-во о гос. регистрации:
17601-3300-У-е (ИУ)
ОКПО: 23092341
Устав, утвержденный Решением № 5
Общего собрания Учредителей от 14 июня
2011г.,

«Работник»

№ паспорта _____
выдан _____ от _____.
ИНН: _____,
Адрес по месту проживания:

Конт.тел.: _____