УТРАТИЛO СИЛУ

 в соответствии с приказом Минобразнауки КР

 от [7 мая 2007 года № 234/1](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ky-kg/300644?cl=ru-ru)

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики

27 июля 2001 года. Регистрационный номер 132-01

 Приложение 5

 Утверждено

 [приказом](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ky-kg/30058?cl=ru-ru) Министерства

 образования и культуры

 Кыргызской Республики

 от 5 июля 2001 года № 314/1

 ПОЛОЖЕНИЕ

 о формировании библиотечных фондов, реализации

 учебников и учебно-методической литературы в школах

 Кыргызской Республики

 В соответствии с [Законом](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ky-kg/728?cl=ru-ru) Кыргызской Республики "О республиканском

бюджете на 1994 год" (статья 15) и в связи с острым дефицитом бюджета

была отменена выдача бесплатных учебников учащимся общеобразовательных

школ и финансирование школьных библиотек, в результате возникла необхо-

димость формирования библиотечных фондов школ за счет внебюджетных

средств потребителей учебной литературы. Источником пополнения библио-

течных фондов школьных библиотек стал сбор денежных средств за эксплуа-

тацию школьных учебников. Основанием стал приказ Министерства образова-

ния, науки и культуры № 45/1 от 16 февраля 1996 года "Об упорядочении

использования внебюджетных средств в образовательных учреждениях Кыр-

гызской Республики".

 В целях выработки единых механизмов деятельности школьных библио-

тек и создания нормативной базы и разработано настоящее Положение.

 1. Порядок формирования библиотечных фондов

 Формирование библиотечных фондов образовательных учреждений всех

типов, форм собственности и языков обучения производится в соответствии

с базовым учебным планом Министерства образования и культуры, утверж-

денным по согласованию с Министерством финансов Кыргызской Республики,

в следующем порядке:

 1.1. Министерство образования и культуры разрабатывает перечень

учебников и учебно-методической литературы в соответствии с требования-

ми государственного стандарта Кыргызской Республики.

 1.2. Библиотечный фонд общеобразовательных учреждений создается за

счет сбора денежных средств за эксплуатацию, аренду школьных учебников

и спонсорских поступлений (Приложение 1).

 1.3. Тематический план издания учебников и учебно-методической ли-

тературы для школ с кыргызским, русским и узбекским языками обучения

публикуется ежегодно в газете "Кут Билим".

 1.4. Органы образования на местах обобщают заказы на учебники и

учебно-методическую литературу, предоставленные школами региона, и нап-

равляют в Министерство образования и культуры в установленный срок, до

10 ноября текущего года.

 1.5. Органы образования на местах: организуют реализацию новых

учебников и учебно-методической литературы распределяют, выдают учебни-

ки по школам, контролируют сбор и поступление денежных средств, а также

перечисление на специальный счет Министерства образования и культуры

Кыргызской Республики.

 1.6. Расходование средств производится в строгом соответствии со

сметой по форме, установленной Министерством финансов Кыргызской Рес-

публики. Отвлечение средств на другие статьи расходов, не предусмотрен-

ные сметой, и изъятие их в доход бюджета, запрещается (Приложение 5).

 2. Порядок учета и выдачи учебников

 из школьной библиотеки

 2.1. Школьный библиотекарь регистрирует поступающие учебники в

"Книге суммарного учета, фонда школьных учебников" на основании сопро-

водительного документа. "Книга" - страницы пронумерованы, прошнурованы,

заверены гербовой печатью и росписью директора школы.

 2.2. В школах, не имеющих в штатном расписании должности библиоте-

каря, регистрация и выдача учебников производится ответственным лицом,

назначенным директором школы.

 2.3. На каждое поступающее название учебника заполняется карточка

для картотеки поступления и выбытия учебников по установленному образ-

цу. На титульном листе и странице 17 ставится штамп школьной библиоте-

ки.

 2.4. Выдача учебников на контингент учащихся класса производится

не позднее сентября текущего года.

 2.5. Учебники выдаются на один учебный год, на летние каникулы

возвращаются в школьную библиотеку.

 2.6. Размер сбора денежных средств за эксплуатацию школьного учеб-

ника определяется приказом Министерства образования и культуры.

 2.7. По решению (родительского комитета) совместно с администраци-

ей школы, освобождение от арендной платы устанавливается дифференциро-

ванно. При этом освобождение не превышает более 10% от общего контин-

гента класса. (Приложение 2).

 2.8. Учащиеся обязаны бережно относиться к полученным в школе

учебникам и возвращать их в полном порядке.

 2.9. В случае утери или порчи библиотечных книг возмещение платы

за учебник производится за счет родителей учащихся в размере полной

стоимости и 20% от минимальной заработной платы, или допускается замена

утерянных или испорченных учебников равноценными.

 2.10. Собранные суммы за утерянные или испорченные книги оформля-

ются дополнительной сметой в установленном порядке, как поступление за

эксплуатацию школьных учебников.

 2.11. На приобретение учебников расходуется 90% от собранной сум-

мы, за эксплуатацию школьных учебников, остальные 10% - на подписку для

школы периодических изданий и художественной литературы.

 3. Порядок сбора денежных средств за эксплуатацию

 (аренду) школьных учебников

 3.1. Классный руководитель получает учебники из фонда школьной

библиотеки на весь контингент учащихся класса. Несет ответственность

за: выдачу и возврат учебников, сбор и предоставленную отчетность по

сбору денежных средств.

 3.2. Учащиеся класса расписываются в ведомости за сданные деньги и

полученные учебники.

 3.3. Классные руководители сдают собранные деньги школьному библи-

отекарю и получают приходный ордер установленного образца (Приложение

6).

 3.4. Директор школы несет ответственность за составление и предос-

тавление в районный (городской) отдел образования сметы доходов и рас-

ходов на приобретение учебников (Приложение 4).

 3.5. Средства, поступившие за аренду учебников, в 3-х дневный срок

должны быть перечислены на счет районных (городских) отделов образова-

ния.

 3.6. Городской (районный) отдел образования, в трехдневный срок

денежные средства за эксплуатацию школьных учебников должен сдать на

специальный расчетный счет Министерства образования и культуры через

региональные отделения казначейства.

 3.7. Сводные отчеты по арендным платежам представляются школой в

городские (районные) отделы образования, затем в областные органы обра-

зования (в разрезе учреждений образования), представляют обобщенный от-

чет в Министерство образования и культуры Кыргызской Республики до 1

ноября текущего года (Приложение 3).

 Приложение 1

 (примерный образец)

 ВЕДОМОСТЬ

 поступления средств за эксплуатацию учебников

 Школы N \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

 Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-----------------------------------------------------------------------

|№| ФИО ученика | Льготы | Вносимая сумма (сом) | Подпись родителей|

|-|--------------|----------|----------------------|------------------|

|1|Ташматов | 50% | 50 | |

|2|Иванов | - | 100 | |

|3|Петров | 100% | 0 | |

|4|Эшматов | - | 100 | |

| |Итого: | | | |

-----------------------------------------------------------------------

 ФИО ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 2

 (примерный образец)

 СПИСОК

 детей, освобожденных полностью или частично

 от арендной оплаты за учебники

 Школы № \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

-----------------------------------------------------------------------

|№| ФИО ученика | Класс | Льготы | Основание |

|-|------------------|--------|----------|----------------------------|

|1|Ташматов | 3 | 50% |Многодетная семья |

|2|Иванов | 4 | 100% |Сирота. На попечении бабушки|

| |Итого: | | | |

-----------------------------------------------------------------------

 Основание: Решение Попечительского Совета Общественного фонда шко-

лы или родительского комитета № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2001 г.

 ФИО ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 3

 (примерный образец)

 СВОДНЫЕ ОТЧЕТЫ

 по арендной плате за учебники, представляемые в районные

 (городские) отделы образования (в разрезе учреждений

 образования), областные органы образования (по отделам

 образования), Министерство образования и культуры

 Кыргызской Республики (по области, в т.ч. по отделам

 образования)

-----------------------------------------------------------------------

|№|Наимено-| Кол-во |Кол-во| Кол-во| Кол-во | План |Фактически|

| | вание |учащихся| учащ.| учащ. | учащ. с | поступления | поступило|

| | | |освоб.| освоб.| учетом | арендных | (сом) |

| | | |на 50%|на 100%|освобожд.|средств (сом)| |

|-|--------|--------|------|-------|---------|-------------|----------|

|1| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

|-|--------|--------|------|-------|---------|-------------|----------|

|1| | | | | | | |

|2| | | | | | | |

|3| | | | | | | |

-----------------------------------------------------------------------

 ФИО ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ печать

 Приложение 4

 "Утверждаю"

 Председатель Попечительского

 Совета (родительского комитета)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_ год

 СМЕТА

 доходов и расходов на приобретение учебников

 Школы № \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

-----------------------------------------------------------------------

|Уровни | Статьи расходов |Год| 1 | 2 | 3 | 4 |

|эконом. | | |квартал|квартал|квартал|квартал|

|классиф.| | | | | | |

|--------|------------------------|---|-------|-------|-------|-------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|--------|------------------------|---|-------|-------|-------|-------|

| |Доходы: | | | | | |

| |Остаток денежных | | | | | |

| |средств на начало года | | | | | |

| |Поступление текущего | | | | | |

| |года: | | | | | |

| |- спонсорская помощь; | | | | | |

| |- арендная плата за | | | | | |

| | выданные учебники; | | | | | |

| |- от частичной | | | | | |

| | свободной продажи | | | | | |

| | учебников; | | | | | |

| |Всего доходов: | | | | | |

| |Расходы: | | | | | |

| |Приобретение новых | | | | | |

| |учебников | | | | | |

| |Прочие расходы: | | | | | |

| |- Подписка | | | | | |

| | периодических изданий;| | | | | |

| |- приобретение | | | | | |

| | учебно-методической и | | | | | |

| | художественной | | | | | |

| | литературы; | | | | | |

| |- Транспортировка, | | | | | |

| | связанная с доставкой | | | | | |

| | учебников | | | | | |

-----------------------------------------------------------------------

 Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Библиотекарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Печать

 Приложение 5

 "Утверждаю"

 Председатель Попечительского

 Совета (родительского комитета)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_ год

 ОТЧЕТ

 об исполнении сметы на приобретение учебников

 Школы № \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

-----------------------------------------------------------------------

|Уровни | Статьи расходов |Утверж-|Уточненный|Исполнение|

|эконом. | |денный | план | по кассе |

|классиф.| | план | | |

|--------|------------------------------|-------|----------|----------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|--------|------------------------------|-------|----------|----------|

| |Доходы: | | | |

| |Остаток денежных средств на | | | |

| |начало года | | | |

| |Поступление текущего года: | | | |

| |- спонсорская помощь; | | | |

| |- арендная плата за выданные | | | |

| | учебники; | | | |

| |- от частичной продажи | | | |

| | учебников | | | |

| |Всего доходов: | | | |

| |Расходы: | | | |

| |Приобретение новых учебников | | | |

| |Прочие расходы: | | | |

| |- подписка периодических | | | |

| | изданий; | | | |

| |- приобретение | | | |

| | учебно-методической и | | | |

| | художественной литературы. | | | |

| |- Транспортировка, связанная с| | | |

| | доставкой учебников | | | |

| |Остаток средств на конец года | | | |

-----------------------------------------------------------------------

 Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Библиотекарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Печать

 Приложение 6

----------------------------------- -----------------------------------

| СШ № \_\_\_\_\_ | | СШ № \_\_\_\_\_ |

| | | |

| Приходной кассовый | | Квитанция к приходному кассовому|

| ордер № \_\_\_\_\_\_ | | ордеру № \_\_\_\_\_\_\_ |

| | | |

|Принято от классного | |Принято от классного |

|руководителя \_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_| |руководителя \_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_|

|денежные средства за эксплуатацию| |денежные средства за эксплуатацию|

|школьных учебников в сумме \_\_\_\_\_\_| |школьных учебников в сумме \_\_\_\_\_\_|

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_|

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз. учебников| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз. учебников|

|зав.библиотекой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| |зав.библиотекой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.| |"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.|

----------------------------------- -----------------------------------