

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора Учреждения «SOS учебно-воспитательный комплекс им Г.Гмайнера г. Бишкек»



Малайсенова А.Д.

«01» 01.08.2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма учащихся в Учреждение «SOS учебно-воспитательный комплекс  
Германа Гмайнера г. Бишкек»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» (№179 от 11 августа 2023 года), нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Уставом Учреждения «SOS учебно-воспитательный комплекс Германа Гмайнера г. Бишкек» (далее -УВК), а также внутренними документами и процедурами Общественного фонда «SOS-Детские деревни Кыргызстана» (далее — ОФ «SOS ДДК»).

1.2. УВК осуществляет деятельность на основании лицензии Министерства образования и науки Кыргызской Республики (АШ № 2370) и принимает на обучение детей от 3 до 18 лет по программам дошкольного и общего среднего образования.

1.3. Положение направлено на реализацию права ребёнка на образование, обеспечение доступности, прозрачности и справедливости процедуры приёма в УВК, а также предотвращение коррупционных рисков.

1.4. Приём осуществляется без ограничения по полу, расе, национальности, вероисповеданию, состоянию здоровья и имущественному положению.

1.5. Медицинские ограничения для зачисления устанавливаются по заключению медицинского учреждения.

### 2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ В УВК

2.1. Приём в УВК осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и регистрации заявления в Журнале учёта с указанием даты и входящего номера.

2.2. Журнал формирует очередность зачисления. Очередность нарушаться не может, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.7.

2.3. При подаче заявления предоставляются:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- справка о состоянии здоровья;
- справка о составе семьи;
- копия паспорта одного из родителей;
- справка с места жительства;
- копия оценок за последний учебный год (при приёме во 2–12 классы);

- справка из детской поликлиники о готовности к обучению (при приёме в 1 класс ранее 6 лет).
  - 2 фотографии 3х4 см;
- 2.4. После принятия в УВК родители предоставляют:
- медицинскую карту (форма №026 и №063);
  - копию свидетельства о неполном среднем образовании (для 10–12 классов);
  - личное дело с годовыми оценками, заверенное предыдущей школой (при переводе из другого учреждения).
- 2.5. Приём детей в 1 класс осуществляется по достижении возраста 6 лет.
- 2.6. Приём во 2–12 классы осуществляется при наличии свободных мест. Комиссия вправе отказать в приёме при отсутствии свободных мест.
- 2.7. Приоритет приёма предоставляется:
- воспитанникам Филиала Общественного фонда «SOS-Детские деревни Кыргызстана» «SOS-Детская деревня г. Бишкек» (далее- SOS Детская деревня г. Бишкек);
  - участникам Проекта по укреплению семьи Филиала Общественного фонда «SOS-Детские деревни Кыргызстана» «SOS-Детская деревня г. Бишкек» (далее- SOS Детская деревня г. Бишкек);
  - детям, завершившим дошкольную подготовку в УВК;
  - детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при сохранном интеллекте, в присутствии опекуна или доверенного лица, которые могут нести ответственность за данного ребёнка и обеспечивать его поддержку в процессе обучения и социальной адаптации (не более 2 в классе);
  - круглым сиротам;
  - детям, направленным по договорам с партнёрскими организациями (ОО «Рука в руке», ОФ «Сангтера»);
  - согласно пункту 7 статьи 85 Конституционного закона Кыргызской Республики «О прокуратуре Кыргызской Республики» от 10 сентября 2021 года №114 (в редакции от 11 июня 2025 года №117), детям сотрудников органов прокуратуры по месту жительства их семей предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях во внеочередном порядке.
  - по решению Учредителей 1 и 2 SOS УВК им. Г. Гмайнера.
- 2.8. При приёме детей в школу и детский сад устанавливаются следующие ограничения по комплектованию классов:
- общее количество учеников в одном классе не должно превышать 35 человека, а в детском саду 26 воспитанников;
  - количество детей с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ) — не более 2 (двух) в каждом классе.
- 2.9. С учётом потребностей УВК и социально значимых обстоятельств, в исключительных случаях допускается формирование ограниченного количества резервных мест, но не более 3 учеников в класс, по решению Комиссии по приёму.
- 2.10. Основаниями для использования резервного места могут быть экстренные жизненные обстоятельства ребёнка, решение органов опеки, заключение комиссии по этике или иные случаи, подтверждённые документально. Все решения по резервным местам фиксируются в отдельном протоколе с обоснованием и подлежат внутреннему контролю.
- 2.11. Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ) в образовательной организации осуществляется при необходимости, на основании медицинских показаний, индивидуальной программы реабилитации и рекомендаций специалистов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.
- 2.12. Приём учащихся в УВК осуществляется Комиссией по приёму, формируемой на основании приказа директора.

2.13. В состав Комиссии входят:

- два представителя УВК
- представитель SOS Детской деревни г. Бишкек;
- представитель SOS ПУС г. Бишкек;
- 2 представителя национального офиса ОФ «SOS ДДК».

2.14. Председатель Комиссии по приёму избирается ежегодно открытым голосованием из числа членов Комиссии на первом заседании. Назначение оформляется протоколом. Директор УВК не вправе вмешиваться в процесс выборов или принимать участие в голосовании.

2.15. Ведение документации, регистрацию заявлений, информирование заявителей и соблюдение процедур прозрачности, и обеспечение организации работы Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

2.16. Ответственный секретарь назначается Комиссией по приёму из числа сотрудников УВК, не входящих в её состав. Назначение оформляется протоколом.

2.17. Комиссия проверяет представленные документы на полноту и соответствие требованиям. Результаты фиксируются в протоколе, подписанном всеми членами Комиссии.

2.18. Попытки повлиять на очередность приёма, подделка документов, нарушение процедур регистрации ведут к отказу в приёме и служебному расследованию.

2.19. Основанием для приёма является письменное заявление родителей (законных представителей) и решение Комиссии по приему. На основании этих документов издаётся приказ директора о зачислении в УВК. При этом приём осуществляется в соответствии с установленными правилами и нормативными актами, обеспечивающими прозрачность и объективность процедуры.

2.20. УВК самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 1 июля по 28 августа текущего года.

### **3. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРЫ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

3.1. Члены комиссии по приёму учащихся до начала работы комиссии письменно своим заключением обязаны подтвердить отсутствие конфликта интересов в отношении рассматриваемых заявлений.

3.2. В случае возникновения личной заинтересованности (наличие родственных связей, личных отношений или иных обстоятельств, способных повлиять на объективность решения), член комиссии обязан незамедлительно сообщить об этом другим членам комиссии и воздержаться от участия в рассмотрении и принятии решения по соответствующему заявлению.

3.3. Для рассмотрения и урегулирования возможных конфликтов интересов, а также жалоб, связанных с нарушением этических норм в процессе приёма, создаётся комиссия по урегулированию конфликтов. Данная комиссия рассматривает соответствующие заявления и принимает решения в рамках своей компетенции.

3.4. Все решения комиссии по приёму фиксируются в протоколах, которые хранятся не менее 5 лет и доступны для внутреннего аудита и контроля.

3.5. Руководство УВК обеспечивает регулярное обучение членов комиссии по вопросам этики, антикоррупционного поведения и соблюдения законодательства в сфере образования.

3.6. Вся документация, связанная с приёмом (заявления, протоколы, решения), хранится в защищённом виде с ограниченным доступом, чтобы исключить возможность несанкционированного вмешательства.

## 4. ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Право на льготное обучение имеют учащиеся из следующих категорий заявителей:

- Бывшие участники SOS проекта «Укрепление семьи»
- Многодетные семьи с низким уровнем дохода (в зависимости от установленного прожиточного минимума <https://stat.gov.kg> )
- Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и имеющие онкологические заболевания
- Сотрудники ОФ «SOS Детские деревни Кыргызстана» и проекты, связанные с этой организацией
- Родители с низким уровнем дохода (в зависимости от установленного прожиточного минимума <https://stat.gov.kg> )
- Единственные родители с низким уровнем дохода (в зависимости от установленного прожиточного минимума <https://stat.gov.kg> )
- Родители с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
- Учащиеся УВК — отличники учебы, победители республиканских и международных олимпиад и конкурсов
- Родители — ветераны Афганской войны, участники Баткенских, Чернобыльских и Апрельских событий

4.2. Льготная оплата обучения предоставляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) учащегося, поданного на имя директора УВК.

4.3. К заявлению обязательно прилагаются следующие документы (в зависимости от оснований предоставления льготы):

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- справка о составе семьи;
- копия справки или постановления об опекуновстве (при наличии);
- копия свидетельства о смерти одного из родителей (при утрате кормильца);
- личное дело учащегося;
- справка с места работы родителя (опекуна) с указанием заработной платы;
- справка из органа социальной защиты о получении (либо неполучении) пособий и льгот;
- справка об инвалидности ребёнка или родителя (при наличии);
- справка из территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей Министерства социального развития (в случае признания семьи малоимущей).
- справка об официальном статусе безработного через систему «Тундук».

4.4. Решения о льготах фиксируются в протоколе с указанием оснований. Комиссия действует прозрачно, с приоритетом интересов ребёнка.

4.5. Пересмотр условий льгот осуществляется ежегодно в августе или по обращению родителей в случае форс-мажорных обстоятельств.

4.6. Льготы предоставляются детям из социально уязвимых семей при предоставлении полного пакета документов, наличия ходатайств и заключения уполномоченных органов. Срок принятия и рассмотрения заявлений установлен в приказе директора УВК и составляет 7 календарных дней.

4.7. Заявления на предоставление льгот рассматриваются Комиссией по льготам, формируемой на основании приказа директора УВК.

4.8. В состав Комиссии входят:

- два представителя УВК;
- представитель SOS Детской деревни г. Бишкек;
- представитель SOS ПУС г. Бишкек;
- два представителя национального офиса ОФ «SOS ДДК».

4.9. От ежемесячной оплаты освобождаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в SOS Детской деревне г. Бишкек;

- дети, участники Проекта укрепления семьи ОФ «SOS Детские деревни Кыргызстана»;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе взятые под опеку, при предоставлении документов о доходах;

- дети из семей с особыми случаями, по решению Комиссии.

4.10. Решение о предоставлении льготы за обучение принимает Комиссия по приему детей. Решение о льготной оплате обучения принимается индивидуально и в наилучших интересах ребенка.

4.11. Оплата обучения учащегося может пересматриваться ежегодно. Пересмотр условий льготной оплаты проводится Комиссией по приему детей в начале учебного года, в августе, на основе предоставленных документов, а также в случае обращения родителей при форс-мажорных обстоятельствах.

4.12. К заявлению обязательно прилагаются следующие документы (в зависимости от оснований предоставления льготы):

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- справка о составе семьи;
- копия справки или постановления об опекунстве (при наличии);
- копия свидетельства о смерти одного из родителей (при утрате кормильца);
- личное дело учащегося;
- справка с места работы родителя (опекуна) с указанием заработной платы;
- справка из органа социальной защиты о получении (либо неполучении) пособий и льгот;
- справка об инвалидности ребёнка или родителя (при наличии);
- справка из территориального подразделения уполномоченного органа по защите детей Министерства социального развития (в случае признания семьи малоимущей).
- справка с центра занятости о регистрации как безработный

4.13. Размер льготы устанавливается в зависимости от категории заявителя и может составлять 0%, 25% или 50% от установленной ежемесячной оплаты обучения.

Размер льготы	Категории льготников	Комментарии
0%	<ul style="list-style-type: none"><li>• дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в SOS Детской деревне г. Бишкек;</li><li>• дети, участники Проекта укрепления семьи ОФ «SOS Детские деревни Кыргызстана»;</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе взятые под опеку, при предоставлении документов о доходах;</li> <li>• дети из семей с особыми случаями по решению Комиссии.</li> </ul>	
25%	Бывшие участники проекта «Укрепление семьи»	2-й год обучения
	Многодетные семьи с низким уровнем дохода	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в зависимости от установленного прожиточного минимума <a href="https://stat.gov.kg">https://stat.gov.kg</a></li> <li>- справка с места работы родителя (опекуна) с указанием заработной платы;</li> <li>- справка с центра занятости о регистрации как без работный</li> </ul>
	Дети с ограниченными возможностями здоровья	Подтверждается в установленном порядке
	Сотрудники ОФ «SOS Детские деревни Кыргызстана»	- На второго и последующих детей из одной семьи, обучающихся в УВК. (в зависимости от установленного прожиточного минимума <a href="https://stat.gov.kg">https://stat.gov.kg</a> )
	Родители с ограниченными возможностями здоровья	<ul style="list-style-type: none"> <li>- При наличии справки медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК);</li> <li>- При отсутствии других источников дохода, кроме пенсии</li> <li>- На второго и последующих детей из одной семьи, обучающихся в УВК, (в зависимости от установленного прожиточного минимума <a href="https://stat.gov.kg">https://stat.gov.kg</a> )</li> <li>- справка с центра занятости о регистрации как без работный</li> </ul>
	дети из семей с особыми случаями по решению Комиссии.	
50%	Бывшие участники проекта «Укрепление семьи»	3-й год обучения

Сотрудники ОФ «SOS Детские деревни Кыргызстана»	В рамках установленной квоты в УВК. Льгота отменяется при увольнении
Родители с низким уровнем дохода	На второго и последующих детей . из одной семьи, обучающихся в УВК, (в зависимости от установленного прожиточного минимума <a href="https://stat.gov.kg">https://stat.gov.kg</a> );  - справка с центра занятости о регистрации как без работный.
Единственный родитель с низким доходом	Подтверждается в установленном порядке, (в зависимости от установленного прожиточного минимума <a href="https://stat.gov.kg">https://stat.gov.kg</a> );  - справка с центра занятости о регистрации как без работный.
Родители с ограниченными возможностями здоровья	- При наличии Справки медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК); - При отсутствии других источников дохода, кроме пенсии
Отличники учебы	Победители республиканского и международных олимпиад и конкурсов
Особая льгота	Ветераны Афганской войны, участники Баткенских, Чернобыльских, Апрельских событий
дети из семей с особыми случаями по решению Комиссии.	

4.14 Срок подачи обжалования решения комиссии по предоставлению льготы, в течении 7-х рабочих дней с момента утверждения льготы.

## 5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются чрезвычайные и непредотвратимые события, включая, но не ограничиваясь: стихийными бедствиями (землетрясения, наводнения, ураганы), эпидемиями, отключениями электроэнергии или водоснабжения, чрезвычайными мерами, принятыми государством, массовыми мероприятиями, забастовками или иными событиями, препятствующими нормальному функционированию УВК.

5.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств УВК имеет право перевести учебный процесс в онлайн-формат или иные формы дистанционного обучения.

5.3. Если проведение занятий становится невозможным, пропущенные учебные часы переносятся на иные дни, с обязательным внесением изменений в учебное расписание. При необходимости разрабатывается компенсационный график.

5.4. Решения об изменениях формата обучения принимаются директором УВК по согласованию с учредителем и фиксируются соответствующим приказом, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

## **6. ПОРЯДОК ВЫБЫТИЯ (ОТЧИСЛЕНИЯ) УЧАЩИХСЯ ИЗ УВК**

6.1. Учащийся подлежит выбытию (отчислению) из Учебно-воспитательного комплекса (УВК) в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения (окончанием 12 класса);
- при переводе в другое образовательное учреждение по инициативе родителей (законных представителей);
- по иным обстоятельствам, препятствующим продолжению обучения (в том числе длительная болезнь, смена места жительства, семейные или личные обстоятельства).

6.2. Указанные случаи рассматриваются на заседании Педагогического совета УВК с обязательным оформлением соответствующего решения в протоколе.

6.3. Основанием для выбытия (отчисления) учащегося является письменное заявление родителей (законных представителей) и/или справка из образовательного учреждения, в которое переводится учащийся.

6.4. На основании представленных документов директор УВК издаёт приказ о выбытии учащегося. При этом документы учащегося выдаются на руки родителям (законным представителям) только при полном погашении задолженностей по учебе.

## **7. ИСКЛЮЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ИЗ УВК**

7.1. Исключение оформляется приказом директора на основании решения Педсовета.

7.2. При исключении детей-сирот или детей без попечения родителей обязательно участие органа опеки и инспектора ПДН.

7.3. Информация об исключении несовершеннолетнего направляется в Комиссию по делам несовершеннолетних.

Положение вступает в силу с момента утверждения и подлежит обязательному размещению на информационных стендах и сайте УВК.

**И.о. Директора  
УВК им Г.Гмайнера г. Бишкек**



**Сулайманова А.Д.**