

Согласовано

Протоколом заседания

Педагогического совета № 4

« 24 » 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Учреждения

SOS Германа Гмайнера

С.Б.Тенизбаева

« 24 » 03 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Медицинский кабинет является структурным подразделением образовательного учреждения.

1.2. Медицинский кабинет создаётся для оказания первичной медицинской помощи учащимся и сотрудникам учреждения.

1.3. В своей деятельности медицинский кабинет руководствуется законодательством, санитарными нормами и настоящим положением.

2. Основные задачи медицинского кабинета

2.1. Оказание первой медицинской помощи учащимся и сотрудникам.

2.2. Проведение профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся.

2.3. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений школы.

2.4. Организация и проведение профилактических осмотров и вакцинации.

2.5. Проведение санитарно-просветительной работы среди учащихся и работников.

3. Функции медицинского кабинета

3.1. Наблюдение за состоянием здоровья учащихся.

3.2. Ведение медицинской документации.

3.3. Контроль за соблюдением санитарных норм в учебных кабинетах, столовой и спортивных помещениях.

3.4. Организация мероприятий по профилактике заболеваний.

3.5. Контроль за проведением физкультурных занятий с учетом состояния здоровья учащихся.

4. Организация работы

4.1. Медицинский кабинет оснащается необходимым медицинским оборудованием, медикаментами и средствами первой помощи.

4.2. Работа медицинского кабинета осуществляется медицинским работником (медсестрой или врачом).

4.3. График работы медицинского кабинета утверждается администрацией учреждения.

5. Права и обязанности медицинского работника

5.1. Получать необходимую информацию о состоянии здоровья учащихся.

5.2. Требовать соблюдения санитарных норм и правил.

5.3. Проводить профилактические и санитарно-просветительные мероприятия.

5.4. Нести ответственность за ведение медицинской документации и оказание первой помощи.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается руководителем учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в положение вносятся в установленном порядке.